

Competentieprofiel Trainer

1. Ontwerpen van trainingen

- 1.1. Je onderzoekt voorafgaand aan de training de praktijk en de leerwensen van de deelnemers en de opdrachtgever.
- 1.2. Je formuleert realistische doelen die aansluiten bij het resultaat van jouw onderzoek.
 - a) Je beschrijft de effectdoelen die je wilt bereiken.
 - b) Je formuleert gedragsdoelen waarin je het gewenste gedrag na de training beschrijft.
 - c) Je formuleert trainingsdoelen waarin je beschrijft welke attitude, kennis en vaardigheden de deelnemers in de training leren.
- 1.3. Je selecteert kennis en vaardigheden die aantoonbaar bijdragen aan het bereiken van de gedragsdoelen.
- 1.4. Je ontwerpt een training waarin de deelnemers in kleine logische stappen toewerken naar de gedragsdoelen.
- 1.5. Je evalueert de training tenminste op niveau 1 en 2 van Donald KirkPatrick (Tevredenheid en Leerresultaat in de training) en indien mogelijk ook op niveau 3 (Toepassing in de praktijk).
- 1.6. Je bevordert de toepassing van het geleerde buiten de training. Iedere training eindigt o.a. met een persoonlijk implementatieplan.
- 1.7. Je maakt een lesontwerp in een daarvoor beschikbaar format waarin doelen, tijdsplanning, werkvormen, didactische onderbouwing en hulpmiddelen overzichtelijk worden beschreven.

2. Stimuleren van leren

- 2.1. Je informeert de deelnemers vooraf duidelijk over de vorm en de inhoud van de training. Je geeft, indien mogelijk, voorbereidingsopdrachten die het leren stimuleren.
- 2.2. Je introduceert tijdens de training ieder onderwerp zodanig dat de motivatie van de deelnemers om te leren toeneemt.
- 2.3. Tijdens de uitleg vraag je naar voorkennis, gebruik je duidelijke voorbeelden en stel je vragen aan de deelnemers om hen actief te laten leren.
- 2.4. Je gebruikt werkvormen waarmee alle deelnemers in kleine opeenvolgende stappen de aangeboden leerstof verwerken en ermee oefenen.
- 2.5. Je maakt de deelnemers bewust van hun leerprestaties door duidelijke en opbouwende feedback, gerelateerd aan de doelen van de training.
- 2.6. Je geeft de deelnemers in de training regelmatig reflectietijd waarin ze hun inzichten en actiepunten kunnen noteren en ordenen.
- 2.7. Je zorgt voor een goed leerklimaat waarin balans is tussen veiligheid en uitdaging, waar geleerd wordt van fouten en waar successen worden gezien en gevierd.
- 2.8. Je herkent weerstand en reageert hier adequaat op zodat de weerstand afneemt en de intrinsieke motivatie om te leren wordt versterkt.
- 2.9. Je toont enthousiasme over- en deskundigheid in de inhoud van de training.

3. Begeleiden van groepsprocessen

- 3.1. Je geeft respectvol en duidelijk leiding aan de groep. Je hanteert groepsnormen die een positief leerklimaat en respectvol gedrag bevorderen.
- 3.2. Je laat deelnemers met elkaar samenwerken aan opdrachten en je begeleidt deze samenwerking, zodat de deelnemers met- en van elkaar leren.
- 3.3. Je stimuleert onderlinge interactie en begeleidt groeps gesprekken en discussies zodat alle deelnemers hiervan leren.
- 3.4. Je laat merken dat je empathisch luistert naar de deelnemers. Onder andere door gevoelsreflecties en samenvattingen te geven en door vragen te stellen.
- 3.5. Je houdt overzicht over de groep en toont ook aandacht voor individuele deelnemers.

4. Presenteren en organiseren

- 4.1. Je legt de leerstof duidelijk en in kleine stappen uit.
- 4.2. Je geeft duidelijke instructies bij opdrachten.
- 4.3. Je maakt functioneel gebruik van ondersteunende materialen en audio-visuele hulpmiddelen, en zorgt dat deze voor aanvang van de training klaar staan.
- 4.4. Je bewaakt de tijd. Je verlengt of verkort onderdelen van de training zodat je binnen de afgesproken trainingstijd de beoogde doelen bereikt.

5. Lerende professional

- 5.1. Je staat open voor feedback en gebruikt leerervaringen als aanleiding voor nieuw gedrag.
- 5.2. Je ziet jouw kwaliteiten en maakt daar gebruik van.
- 5.3. Je ziet jouw ontwikkelpunten en vertaalt deze naar gedoseerde en haalbare verbeteracties.
- 5.4. Je houdt jouw vakkennis op peil, en werkt aan de voortdurende verbetering van jouw trainingen.